

# Vedtekter SDSS

VEDTEKTER FOR SAEMIEN DAJVE SAEMIEN SIEBRIE /

INNLANDET SAMEFORENING

Vedtatt på stiftelsesmøte i Mjösan Dajve Saemien Siebrie 21.04.08 og gjort gjeldende fra samme dato.

Med siste endringer fra årsmøte 02.02.2024 på Speiderhuset i Lillehammer.

Navn og formål

- 1. Foreningas navn er Sisdajven Saemien Siebrie / Innlandet Sameforening, forkortet SDSS
- 2. Foreningas formål er:

a. Å utvikle og styrke samisk kultur, språk og identitet.

b. Gi kulturelle og sosiale tilbud basert på samisk språk og kultur.

c. Arbeide for at NSR blir representert i Sametinget.

- 3. Foreninga er medlem i Norgga Sámiid Riikasearvi – Norske Samers Riksforbund (NSR) og anerkjenner deres formålsparagraf.
- 4. Foreninga er medlem i SOL – Sámi Oahppolávdegoddi / Samisk studieforbund. Styret har ansvaret for studiearbeidet i foreninga.

Medlemskap, kontingent og eksklusjon

- 5. A: Medlemskap kan tegnes av alle som vil arbeide for foreningens beste og deres interesser. Disse kan velges til alle tillitsverv i foreninga med forslags-, tale- og stemmerett.

C: Bare medlemmer kan velges til delegasjoner.

D: Medlemskontingenten fastsettes til enhver tid av NSR's landsmøte.

- 6. Medlemskap betinges av betalt kontingent. Medlemskap tegnes for ett år av gangen, og er gyldig innenfor kalenderårets periode fra 1.januar til og med 31. desember.
- 7. NSR sentralt fører medlemsliste i eget nettbasert medlemssystem. SDSS får tilgang til medlemssystemet og delegerer internt i styret hvem som skal ha tilgang til medlemssystemet.
- 8. Medlemmer som motarbeider sameforeningas formål og virksomhet kan ekskluderes av foreningens årsmøte, etter forslag fra styret. Før eksklusjon skal medlemmet få forklare seg for årsmøtet.

Styret

- 9. Styrets oppgave er å lede foreningen mellom årsmøtene innenfor rammene av vedtektene og gjennomføre vedtak gjort på årsmøte og medlemsmøter.
- 9.1 Styret består av minimum 3 medlemmer, maksimum 6 medlemmer, med to rangerte varamedlemmer. Årsmøtet velger leder. Styret konstituerer seg selv med evt. kasserer, sekretær og hvem som skal ha nestlederfunksjonen. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.
- 9.2 Lederen har ansvaret for det daglige arbeidet i SDSS. Lederen leder foreningen mellom styremøtene og uttaler seg på vegne av foreningen, og kan ta avgjørelser på vegne av styret i hastesaker. Sakene legges deretter frem for styret.

- 9.3 Nestlederen skal bistå lederen i det daglige arbeidet, og er ansvarlig for SDSS` virke ved lederens fravær.
- 9.4 Styret er ansvarlig for regnskapet, men kasserer har den interne styrerollen i f.h.t disse sakene og å føre regnskapet.
- 9.5 Sekretæren skal føre referat fra styre- og medlemsmøter. Referat fra alle protokollførte møter skal sendes til alle styremedlemmer, inkludert varamedlemmer, senest innen 2 uker etter møtet. Referat kan sendes som e-post eller som vanlig brevpost.
- 9.6 Styret kan nedsette egne utvalg. Mandat fastsettes av styret.

#### Møter i foreninga

- 10. Årsmøtet er foreningas høyeste organ og avholdes en gang i året. Ved særskilte tilfeller kan det avvikles annet hvert år. Medlemmer med gyldig medlemskap har fulle rettigheter.
- 11. Årsmøtet skal minimum behandle følgende saker:

NB: Gjelder fra første årsmøte.

A. Godkjenning av årsberetningen for perioden fra siste årsmøte.

B. Godkjenning av regnskap og revisjonsberetning for foregående kalenderår.

C. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.

D. Eventuelle årsmøteuttalelser.

E. Budsjett for kommende år.

F. Valg av:

I. Et styre med sammensetning som beskrevet i § 9.

- Leder
- 2 – 4 styremedlemmer.

II. To rangerte varamedlemmer

III. En valgkomite bestående av leder og et medlem

IV. (En revisor. Revisoren kan ikke være medlem av styret. Er ikke påkrevet)

V. En materialforvalter.

VI. Delegater med varadelegater til NSRs landsmøte eller tillitsvalgskonferanse.

VII. Det skal tilstrebes at hvert kjønn er representert i alle styrer og utvalg.

VIII. Alle verv velges for 2 år. Hvis noen av ulike grunner må fratse sitt verv før tiden er omme, så kan valgkomiteen justere å velge ett nytt medlem for 1 år ved valget for å få kontinuitet.

- 12. Ekstraordinært årsmøte Skal avholdes når et flertall av styret eller minst ¼ del av medlemmene krever det.
- 13. Styret kan innkalle til medlemsmøte ved behov, eller når minst ¼ del av medlemmene krever det. Medlemsmøtet eller styret utpeker medlemmer av NSR`s valgstyre i kretsen.
- 14. Leder innkaller til styremøte minst 4 ganger i året. Dersom leder er fraværende, innkaller nestleder til styremøte, eventuelt et flertall av de ordinære styremedlemmene.
- 15. Det kan gjennomføres skriftlige vedtak i styret per e-post evt. pr.tlf./sms dersom styret finner det formålstjenlig i hastesaker. Vedtaket skal refereres på påfølgende styremøte.

## Generelle møteregler

- 16. Følgende regler gjelder for alle møter i foreninga:

A. Innkalling til årsmøtet, med saksliste, sendes medlemmene med minst 14 dagers frist. Til de andre møtene gjelder 7 dagers frist.

B. Regnskap, årsberetning og eventuelle andre sakspapirer til årsmøtet sendes ut til medlemmene etter forespørsel. Ellers vil de bli delt ut på møtet.

C. Innkalling og sakspapirer kan sendes per e-post eller vanlig post som er sidestilt når medlemmet har oppgitt e-postadresse.

D. Møtet behandler de saker som står på den foreslåtte saksliste. Møtet kan likevel beslutte med alminnelig flertall at andre saker skal behandles.

E. Vedtak og votering i møtet skjer etter regler i NSRs vedtekter § 18.

F. Det skal føres protokoller for møtene som minst angir tid og sted for møtet, saksliste og hva som ble vedtatt. Ethvert medlem har rett til innsyn i Protokollene.

G. På møtet kan det besluttes å sette ned egne utvalg. Mandat og rapportering fastsettes av møtet.

- 17. Endring av vedtektene kan gjøres av årsmøtet når fremlegg om endring er kunngjort sammen med innkallingen til årsmøtet. Endring av vedtekter krever 2/3 dels flertall blant de fremmøtte med stemmerett.

18. Forslag om å oppløse foreningen behandles som vedtektsendring. Dersom foreningen vedtas oppløst tilfaller foreningas arkiv, økonomiske midler og øvrige aktiva NSR.