



Sámi oahppolihttu
Saemien oáhppehtimmiesiebie
Sáme oahppolihtto

Samisk studieforbund SQL

ÅRSMELDING OG REGNSKAP 2023



ÅRSMELDING 2023



I Organisasjon

1 SAMISK STUDIEFORBUND - SOL

SOLs formål og profil:

Samisk Studieforbund - SOL er av Stortinget godkjent studieorganisasjon med berettiget statsstøtte i henhold til Lov om voksenopplæring av 2009. Hovedformålet er å drive med voksenopplæring for og blant den samiske befolkningen, og å utbre kunnskap om samer og samiske forhold til allmennheten. Dette oppnås gjennom kursvirksomhet rettet mot målgruppen via egne lokalledd og tilknyttede samarbeidspartnere.

Medlemsorganisasjoner:

Samisk Studieforbund – SOL har Norske Samers Riksforbund (NSR) som medlemsorganisasjon. NSR velger styre til SOL.

2 STYRENDE ORGANER

Etter NSR-landsmøtet 2022

Leder

John Harald Skum - Áltá Sámiid Searvi (2022-2024)

Styremedlem

Linn Muotka - Unjárgga Sámiid Searvi (2022-2024)

(Linn Muotka meldte seg ut av styret pr 18.11. 2022)

Styremedlem

Gry Kristina Fors Spein - Láhppi Sámiid searvi/Loppa sameforening (2022-2024)

Varamedlemmer:

1. Camilla Karoline Falle - Oslo Sámiid Searvi (2022-2024)

2. Jon Isak Lyngmann Gælok - Noerhte-Trööndelagen saemien siebre (2022-2024)

3. Rita Lindvall - Romssa Sámi searvi (2022-2024)

II Programområder i perioden

1 STYREMØTER

Studieforbundet har avholdt 1 styremøte i 2023.

Viktige saker som er behandlet:

- Årsmelding, regnskap.

2 MÅLSETTINGER OG TILTAK

2.1 Innledning – overordnede målsettinger

Lov om voksenopplæring § 1:

Formålet med loven er å fremme livslang læring ved å legge til rette for organiserte læringsaktiviteter ved siden av det formelle utdanningssystemet. Loven skal bidra til motivasjon og tilgang til kunnskap og kompetanse for alle, og slik fremme den enkeltes utvikling og møte behovene i samfunns- og arbeidslivet.

Overordnede mål for studieforbundenes opplæringsaktivitet:

- a) Å bidra til å vedlikeholde og styrke demokratiet og legge grunnlag for bærekraftig utvikling ved å engasjere og utvikle aktive medborgere.
- b) Å gjøre det mulig for mennesker å påvirke egen livssituasjon.
- c) Å bekjempe utstøting og bidra til inkludering.
- d) Å bidra til motivasjon og tilgang til kunnskap og kompetanse for alle og slik møte behov i et samfunn og arbeidsliv i stadig endring.
- e) Å styrke kulturelt mangfold og øke deltagelse i kulturellevet.
- f) Å være en selvstendig arena for læring og et supplement til offentlige utdanningstilbud for voksne

2.1.1 Studieforbundets virksomhet og de overordnede målene.

- **Studieforbundets formål og profil**

Samisk Studieforbund - SOL er av Stortinget godkjent studieorganisasjon med berettiget statsstøtte i henhold til Lov om voksenopplæring av 2009. *Hovedformålet* er å drive med voksenopplæring for og blant den samiske befolkningen, og å utbre kunnskap om samer og samiske forhold til allmennheten. Dette oppnås gjennom kursvirksomhet rettet mot målgruppen via egne lokalledd.

- **Studieforbundets/medlemsorganisasjonenes målgrupper**

Hovedmålgruppen til SOL er den samiske befolkningen. I tillegg gis opplæring til andre alle som søker opplæring i samiske fag og temaer.

- **Tema i studieforbundets/ medlemsorganisasjonenes opplæringsvirksomhet**

Fagområder som omfatter samisk språk, handverk og kulturfag. «Duodji» (samisk handverk) er mest etterspurt og har flest studietimer. Handverksfag bidrar til inkludering av personer som søker etter sin samiske identitet. Deltakelse i kursmiljøer er arena for samtaler, kulturutveksling, nettverksbygging og styrking av språk og tilhørighet.

- **Valg av arbeidsformer i opplæringsvirksomheten**

Valg av arbeidsformer varierer etter fagets art og målsetting. Praktiskrelaterte fag som duodji læres etter tradisjonell metode med liten grad av teori. Arbeidsformen kan motvirke utenforskap ved at terskelen til deltakelse er lavere og det føles en uformell tilnærming til fagstoffet..

- **Et eget strategidokument for studieforbundet**

SOLs *virksomhetsplan* danner grunnlaget for arbeidet i løpet av året. Planen godkjennes årlig av SOLs styre. Oppsøking av målgrupper og personer er stadfestet i planen.

2.1.2 Måloppnåelse og endringer 2023 knyttet til overordnede målsettinger i Lov om voksenopplæring.

- **Tiltak for å nå nye målgrupper.**

SOL har oppsøkt nye virksomheter rettet mot målgrupper som har behov for opplæring i samiske temaer. Dette er i samsvar med SOLs retningslinjer og et fast punkt i Virksomhetsplanen. Med bakgrunn i den økonomiske situasjonen i 2023, har ikke SOL kunnet oppsøke nye målgrupper.

- **Tiltak for å utvikle nye kurstilbud/temaer.**

(INGEN)

- **Tiltak for å utvikle nye arbeidsformer.**

(INGEN)

- **Tiltak for å prioritere tilskudd**

Tiltak der målgruppen "voksne samer" mangler kunnskap innen eget språk har blitt *prioritert tilskuddsmessig*. SOL mener at målgruppen i prinsippet ikke skal belastes økonomisk for å ta tilbake tapt språk og kultur som følge av tidligere fornskningspolitikk. SOL har prioritert å bruke Opplæringstilskuddet til formålet. Tidligere har SOL brukt Tilretteleggingstilskuddet til samme formål, men myndighetene har lagt ned forbud mot dette jfr. Lov og Forskrifter. Kurs i duodji, språk og andre kulturfag er prioritert. Styrking av identitet, inkludering og å hindre utenforskap er nøkkelord i prioriteringen.

- **Tiltak for å gjøre målene kjent i organisasjonen**

Målene er innflettet i veiledningsdokumentet til kursarrangørene.

- **Hvilke resultater i 2023 er viktige i forhold til å oppfylle de overordnede målene?**

SOLs kurs omfatter temaer som bygger opp om identitet. Identitetsbygging hindrer utenforskap for samer som har mistet sitt språk og sin kultur. Det vil styrke tilhørigheten til "det samiske" for personer som har opplevd å falle utenfor etablerte samiske samfunn. Særlig er mangel på språkkunnskaper i morsmålet i en hindring for integrering. SOLs kurs i språk og duodji er tiltak der vi ser at nye samiske målgrupper dukker opp og vil ta tilbake sin samiske kultur gjennom klesdrakt og språk. Vi tror at deltakelse i språk- og duodjikurs er med på å styrke identiteten, egenverdet og kulturtilhørigheten. Resultatene er vanskelige å måle i tall, men vi opplever at kursrekkene i sjøsamiske strøk dekker momenter som inkludering. Alt dette dekker de overordnede formål i punktene b), c), d) og f).

2.2 Interne målsettinger og måloppnåelse jf. SOLs virksomhetsplan 2023

SOL hadde som mål i 2023 å prioritere opplæring innen følgende emneområder:

- duodji (samisk husflid)
- samisk språk
- fagområder med samiskrelatert innhold
- andre fagområder i begrenset omfang
- temaer for SOL's studieledere og andre medarbeidere

Måloppnåelse:

- *SOL har arrangert totalt kurs fordelt på emneområdene duodji (samisk husflid), samisk språk, andre samiskrelaterte fagområder og andre fagområder. Kursene er arrangert av SOLs egne lokallag og andre kursarrangører som SOL samarbeider med. Målet for opplæringen er nådd.*

2.3 Måloppnåelse studietimetall

Målet med å opprettholde minimum 10 000 studietimer gjennomsnittlig over 2 år er *ikke nådd*.

Gjennomsnittlig studietimetall for 2022-2023 er 3 702. Nedgang i timetall kan skyldes etterslep etter Covid-19, men også som resultat av manglende administrative ressurser fra 2023.

III Opplæring

1 STUDIETIMER

I 2023 hadde SOL **3 222** studietimer:

2 KURS MED OPPLÆRINGSTILSKUDD

(Statsbudsjettets kap. 254 post 70)

Opplæringstilskuddet er fordelt på totalt 47 kurs.

Opplæringstilskudd 2023:

Tilskudd 1.- 4. Kvartal	kr 1 057 917,00
Overført fra 2022	kr 702 758,00
Sum	kr 1 760 675,00

Forbruk 2023:

Opplæring og adm. 1.- 4. Kvartal	kr 810 522,00
Overført til 2024	kr 950 153,00
Sum	kr 1 760 675,00

3 KURS MED TILRETTELEGGINGSTILSKUDD

(Statsbudsjettet kap. 254 post 70)

Tilretteleggingstilskudd er særtilskudd som brukes på deltakere som trenger særlig tilrettelegging for å delta på kurs. Tilretteleggingstilskudd kan gis blant annet til målgruppen samer som mangler kunnskap innen eget språk, dersom disse trenger særlig tilrettelegging som medfører økte kostnader for SOL.

Bevilgning for 2023 var på kr 1 353 980,00. Det er brukt kr 3 400,00 av tilretteleggingstilskuddet. Overført tilskudd fra 2022 var kr 2 390 303,00.

4 STATISTIKK

- Studietimetallet har gått ned med 961 studietimer fra 4183 til 3 222, en nedgang på ytterligere 22% fra forrige år.
- Det er en nedgang fra 58 til 47 kurs siden året før.
- Antall kursdeltakere gikk ned fra 393 til 252 fra forrige år.
- Ingen tiltak er finansiert med Tilretteleggingstilskuddet..

4.1 Studietimetall 2005 -2023:

OAHPPODIIBMOLOHKU / STUDIETIMEALL
2005 - 2023



IV Administrasjon

1 ADMINISTRASJON

1.1 Arbeidsforhold og arbeidsmiljø

SOL's administrasjon og NSR's sekretariat til LES-bygget Guovdageaidnu. Vi leier felles kjøkken med flere kontorer, deler lagerrom og tyngre kontorutstyr med NSR. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det ikke meldt om sykdom eller skade blant ansatte som kan knyttes til arbeidsforhold.

1.2 Faste stillinger

Med bakgrunn i den økonomiske situasjonen i SOL mht. manglende tilskudd til administrasjon, har det i 2023 vært nødvendig med ekstarordinære løsninger for å holde driften i gang.

Studierektor: Henrik P. Hætta (100% stilling ut juli 2023.
Ulønnet stilling august – november 2023)

Studiesekretær: Johan Anders Somby (80% stilling ut juli
2023. Permittert august – desember 2023)

1.3 Likestilling

Administrasjonen har 2 mannlige ansatte, i alt 1,8 stillinger. Likestilling er søkt ivaretatt. Innen kursvirksomhet er det overvekt av kvinner som lærere og deltakere. Det er ikke meldt inn eller observert uregelmessigheter angående brudd på likestilling.

1.4 Revisjon

Revisor: Enter Revisjon AS , Alta

1.5 Tilsyn fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HKDIR)

SOL fikk tilsynskontroll av virksomheten den 15.mars 2022 på administrasjonen i Guovdageaidnu.

Tilsynet gjaldt for år 2020 med formål å kontrollere bruken av tilskudd, rutiner, mm.

Endelig rapport ble levert til SOL 15.mars 2023. Det foreligger vedtak med krav om tilbakebetaling av feil bruk av tilskudd. SOL har søkt om dispensasjon om å kunne bruke deler av Opplæringstilskuddet til administrasjon slik før 2020, men har ikke fått endelig svar fra departementet.

2. OFFENTLIGE TILSKUDD, DRIFTSRESULTAT OG KONTROLL

2.1 Faste offentlige tilskudd

SOL mottar offentlige tilskudd fra Staten og noen fylker. Statstilskudd beregnes på grunnlag av 2 siste års gjennomsnitts-studietimetall. Tilskuddet kan variere etter politiske prioriteringer i Statsbudsjettet.

2.1.1 Statstilskudd

SOL har i 2023 mottatt statstilskudd over Statsbudsjettets kap. 254 post 70 på kr 2 879 753 i form av *administrasjonstilskudd*, *opplæringstilskudd* og *tilretteleggingstilskudd*. Tilskuddene skal dekke utgifter til administrasjon, opplæring, medarbeiderskolering og tilrettelegging for deltakere med særlige behov.

2.1.2 Fylkeskommunale, kommunale og andre tilskudd

SOL fikk i 2023 fylkeskommunale tilskudd til opplæring, drift og medarbeideropplæring på kr 150 781,-.

2.2 Årsresultat – disponering av resultatet

Årsresultat for 2023 viser et *overskudd på 4 190 713,15*. Overskuddet består av ubrukte midler som overføres til neste års opplæringspott. Den økonomiske situasjonen i SOL gir *ikke* grunnlag til full drift i henhold av administrasjon til Lov om årsregnskap m.m. §3-3. Dette har sammenheng med at administrasjonstilskuddet ikke er tilsktrekkelig til å dekke kostnadene til drift. Opplæringstilskuddet er derimot ørmerket «opplæring» og kan ikke brukes til administrasjonskostnader.

2.3 Ytre miljø - forurensning

SOLs virksomhet har i 2023 ikke bidratt til utslipp av stoffer og annet som har forurensende effekt på miljøet.

2.4 SSB rapportering og kontroll - Kurs og administrasjonssystem

SOL er pålagt årsrapportering av studievirksomheten til Statistisk Sentralbyrå (SSB), Dette foregår gjennom rapporteringssystemet KAS.

V Representasjoner

1 FAST REPRESENTASJON

1.1 Voksenopplæringsforbundet (Vofo)

1.1.1 Årsmøtet

SOL har rett til 3 representanter med tale og forslagsrett til Vofos årsmøte. 1 representant har stemmefullmakt som vektet på grunnlag av siste års studietimetall. Studierektor Henrik P. Hætta deltok på Vofos årsmøte 25. mai i Oslo. I tillegg deltok SOLs styreleder John Harald Skum i egenskap av vervet som styremedlem i Vofo-styret sentralt.

1.1.2 Voksenopplæringsforbundets styre

Styreleder i SOL John Harald Skum er valgt som fast medlem i VOFOs styre sentralt for 2 år fra 2022 - 2024.

1.2 Vofo i fylkene/regionalt

SOL er medlem i Vofo på regionnivå. SOLs aktivitet i regionen er avgjørende om SOL deltar i regionleddenes virksomhet.

VI Medlemsorganisasjoner og samarbeidspartnere

1. Norske samers riksforbund – NSR

SOL har 1 medlemsorganisasjon: Norske samers riksforbund – NSR. NSR har i 2023 1 553 medlemmer fordelt på 25 lokallag i 8 fylker. Lokallagene er SOLs lokalledd for kursvirksomhet.

1.1 Lokallagene

SOL har som formål å holde god kontakt med lokallagene. Kontakten med lokallagene varierer med kursaktiviteten. Kontakten er pr. telefon, Internett og personlig oppmøte.

2. Samarbeidspartnere – kursarrangører – utvidelse av antall medlemsorganisasjoner

SOL har tidligere samarbeidet med organisasjoner som ikke er våre medlemmer. Etter dagens regler er kravet at kun SOL og SOLs lokallag kan være kursarrangører. Lokallagene samarbeider nå med andre organisasjoner om kursvirksomheten. Planen er å dra inn flere medlemsorganisasjoner i SOL.

Sluttord

SOL er et samisk studieforbund i Norge. Opplæringsvirksomheten er rettet primært mot voksne samer og andre som trenger kunnskap i samisk språk, handverk, musikk, næring og annen tradisjonskunnskap. SOL har særlig fokus mot samer som har mistet språket og kulturen. Denne målgruppen ønsker å ta tilbake tapt kunnskap og identitet. Samiske studieforbund har en viktig rolle i og for det samiske sivilsamfunnet.

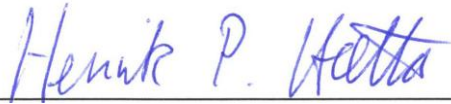
Året 2023 har vært preget av nedadgående trend både i studievirksomheten og i det administrative arbeidet. Virksomhetsnivået har ikke tatt seg opp etter Covid-19. Studietimetallet har en synkende trend på 4. året, og begynner å nærme seg et kritisk nivå. Nedgangen kan i tillegg ses i sammenheng med tilsynsrapporten fra HK-dir, som konkluderte med at SOL har brukt Tilretteleggingstilskuddet feil. SOL har i "god tro" brukt TRT til bl.a. "økonomisk tilrettelegging" av kurs som har høy kostnadsramme. Formålet var å gi samer en mulighet å ta tilbake tapt språk og kultur som følge av fornskingsprosessen. Denne muligheten er nå borte.

Den administrative driften i SOL har vært usikker, med halvårig permittering av ansatte. Likevel har nødvendig drift i perioden august- desember blitt utført på dugnad av studerektor i tillegg til eksternt innkjøpte tjenester. Årsaken er at administrasjonstilskuddet ikke er tilstrekkelig til å dekke lønnskostnader og minimumsdrift. SOL har i 2022 søkt Kulturdepartementet om dispensasjon fra reglene til å kunne bruke en del av opplæringstilskuddet til drift, men endelig svar er ikke kommet.

Framtiden i SOL er svært usikker. Vi mener at SOL bør ha en viktig rolle i samisk voksenopplæring, særlig med tanke på Sannhets- og forsoningskommisjonens tilrådinger om økt satsing for opplæring i samisk språk og kultur.

SOL takker lokalleddene og andre kursmedarbeidere for samarbeidet i året som er gått. Samtidig takker vi HKDIR, fylker, kommuner og Vofo for støtte og samarbeid!

Kautokeino 7. mai 2024



Henrik P. Hætta, Daglig leder



John Harald Skum, Styreleder



Gry Spein, Styremedlem



Sámi oahppolihttu
Sáemien oahpehtimmiesiebie
Sáme oahppolihttu

Samisk studieforbund SQL

REGNSKAP 2023

Balanserapport

SÁMI OAHPPOLIHTTU - SAMISK STUDIEFORBUND
971492651

Regnskapsår 01.01.2023 - 31.12.2023

Gjelder periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Periode fg år: 01.01.2022 - 31.12.2022

	Ved periodens begynnelse	Endring	Ved periodens slutt	Periodslutt fg år
EIENDELER				
Omløpsmidler				
1920 Bankinnskudd	8 852,78	97 580,14	106 432,92	8 852,78
1921 Bankinnskudd 2	3 374 553,25	879 755,00	4 254 308,25	3 374 553,25
1940 Bankinnskudd Visa	1 832,11	4 081,10	5 913,21	1 832,11
1950 Bankinnskudd for skattetrekk	88 939,79	-54 140,00	34 799,79	88 939,79
	3 474 177,93	927 276,24	4 401 454,17	3 474 177,93
SUM EIENDELER	3 474 177,93	927 276,24	4 401 454,17	3 474 177,93
EGENKAPITAL OG GJELD				
Egenkapital				
Egenkapital (innskutt og opptjent)				
2050 Annen egenkapital	-11 190,26	-3 240 560,15	-3 251 750,41	-11 190,26
Udisponert resultat				
Udisponert resultat	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum egenkapital (inkl. udisp. resultat)	-11 190,26	-3 240 560,15	-3 251 750,41	-11 190,26
Gjeld				
Kortsiktig gjeld				
2400 Leverandørgjeld	-143 172,70	63 986,00	-79 186,70	-143 172,70
2600 Forskuddstrekk	-88 269,00	53 995,00	-34 274,00	-88 269,00
2650 Trukket fagforeningskontigent	-525,43	525,43	0,00	-525,43
2930 Skyldig lønn	0,00	-461,95	-461,95	0,00
2940 Skyldige feriepenger	-137 959,54	52 331,43	-85 628,11	-137 959,54
2980 Avsetninger og forpliktelser	-3 093 061,00	2 142 908,00	-950 153,00	-3 093 061,00
	-3 462 987,67	2 313 283,91	-1 149 703,76	-3 462 987,67
Sum gjeld	-3 462 987,67	2 313 283,91	-1 149 703,76	-3 462 987,67
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-3 474 177,93	-927 276,24	-4 401 454,17	-3 474 177,93
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

Utskrevet av Johan Anders Somby 26.04.2024 15:33:47

Visma eAccounting



Resultatrapport

SÁMI OAHPPOLIHTTU - SAMISK STUDIEFORBUND
971492651

Regnskapsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Gjelder periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Periode fg år: 01.01.2022 - 31.12.2022

	Periode	Akkumulert	Periode fg år:
Driftsinntekter			
3001 Kap 254 Post 70 Grunntilskudd	467 856,00	467 856,00	450 000,00
3002 Kap 254 Post 70 Opplæringstilskudd	1 760 675,00	1 760 675,00	1 328 636,00
3003 Kap 254 Post 70 Tilretteleggingstilskudd	3 744 283,00	3 744 283,00	3 024 718,00
3051 Tilskudd fylkeskommuner	150 781,00	150 781,00	0,00
3053 Tilskudd VOFO	0,00	0,00	7 174,00
3075 Kursavgifter	98 950,00	98 950,00	120 830,25
3100 Salgsinntekter, avgiftsfri	0,00	0,00	300,00
3120 Salgsinntekt tjenester, innenlands, avgiftsfri	0,00	0,00	32 300,00
3900 Andre driftsrelaterte inntekter	0,00	0,00	379,23
	6 222 545,00	6 222 545,00	4 964 337,48
Driftskostnader			
5000 Lønn til ansatte	-598 801,77	-598 801,77	-964 755,95
5004 Omfordeling statstilskudd	813 922,00	813 922,00	1 260 293,00
5020 Lønn kurs/prosjekter	-516 395,00	-516 395,00	-440 499,00
5092 Feriepenger	-85 628,67	-85 628,67	-137 960,10
5280 Annen fordel i arbeidsforhold, AGA opplysningspliktig	0,00	0,00	-361 141,56
5290 Motkonto for gruppe 52	0,00	0,00	361 141,56
5390 Annen opplysningspliktig godtgjørelse	-1 190,00	-1 190,00	0,00
5420 Løpende pensjoner, AGA, opplysningspliktig	8 658,00	8 658,00	11 988,00
5910 Kantinekostnader	-625,50	-625,50	-5 746,89
6300 Leie lokaler	-55 029,00	-55 029,00	-47 618,00
6340 Lys, varme	0,00	0,00	-2 548,00
6390 Annen kostnad lokaler	0,00	0,00	-2 000,00
6545 Datautstyr	-443,83	-443,83	0,00
6700 Revisjons og regnskapshonorarer	-42 500,00	-42 500,00	-38 750,00
6780 Lønn selvstendig næringsdrivende	-334 431,00	-334 431,00	-158 190,00
6785 Kjøp av tjenester fra utlandet	-28 501,00	-28 501,00	-60 410,00
6800 Kontorrekvisita (Res)	-2 839,30	-2 839,30	-1 780,45
6810 Datakostnad	-22 881,00	-22 881,00	-24 098,10
6820 Trykksaker	-327,00	-327,00	0,00
6840 Aviser, tidsskrifter, bøker etc	-7 801,43	-7 801,43	-57 589,30
6870 Adm.utg.foreninger	-83 477,00	-83 477,00	-157 350,00
6890 Annen kontorkostnad	-1 781,00	-1 781,00	-337,68
6900 Telefon	-13 748,29	-13 748,29	-24 707,86
6940 Porto	-2 137,00	-2 137,00	-3 348,00
7100 Bilgodtgjørelse oppgavepl.	-23 075,50	-23 075,50	-23 761,50
7130 Reisekostnader, oppgavepliktig	-30 386,14	-30 386,14	-14 251,29
7140 Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	-26 370,00	-26 370,00	-13 119,40
7150 Diettkostnader, oppgavepliktig	-16 953,20	-16 953,20	-17 295,40
7211 Lærerlønnstilskudd	-810 522,00	-810 522,00	-625 878,00
7220 Tilretteleggingstilskudd	-3 400,00	-3 400,00	-634 415,00
7395 Øreavrundning	-1 477,10	-1 477,10	0,00
7410 Kontingent, ikke fradragsberettiget	-15 300,00	-15 300,00	-15 300,00
7500 Forsikringspremier	-10 546,00	-10 546,00	-9 808,00
7510 Vital otp-pensjon	-116 503,62	-116 503,62	-180 570,82
7770 Bank og kortgebyrer	-1 342,50	-1 342,50	-1 462,59
	-2 031 833,85	-2 031 833,85	-2 391 270,33
Driftsresultat	4 190 711,15	4 190 711,15	2 573 067,15
Finansielle poster			
8050 Annen renteinntekt	2,00	2,00	0,00
Ordinært resultat før skatt	4 190 713,15	4 190 713,15	2 573 067,15
Ordinært resultat	4 190 713,15	4 190 713,15	2 573 067,15
Årsresultat	4 190 713,15	4 190 713,15	2 573 067,15

Noter til Regnskapet 2023:

Note 1:

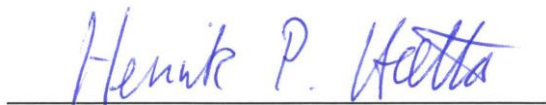
Ubrukte midler OT 2023 kr. 950.153

Note 2:

Ubrukte midler TRT 2023 kr. 3740.883

Signaturer SOLs regnskap:

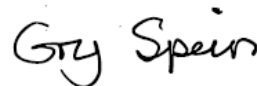
07. mai 2024



Henrik P. Hætta, Daglig leder



John Harald Skum, Styreleder



Gry Spein, Styremedlem

Til årsmøtet i Sámi Oahppalihttu - Samisk Studieforbund

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sámi Oahppalihttu - Samisk Studieforbund, som viser et overskudd på NOK 4 190 713. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alta, 23. mai 2024

Enter Revisjon Finnmark AS

Nina Johansen

Statsautorisert revisor

Sámi oahppolihttu – Samisk
studieforbund SOL
Organisasjonsnummer 971 492 651

Postboks 266
9521 GUOVDAGEAIDNU
sol@nsr.no
Telefon 78 48 62 22

